



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI ADULTI CON DISABILITA' E/O FRAGILITA' PSICO-SOCIALE. RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO.

Periodo: 01/01/2022-31/12/2023

AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA (di seguito, per brevità, chiamata “Azienda”) – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it – sito internet: www.aziendaisola.it

COSTITUITA DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola e Villa d'Adda, Torre de Busi

in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 250 del 24/11/2021 **intende promuovere, mediante l'erogazione di voucher sociali, l'attivazione di interventi educativi domiciliari specializzati per persone adulte con problematiche trasversali all'area psichiatrico-organica (ovvero che presentino fragilità psichiatriche in quadri di disabilità quali ad esempio ritardo mentale, autismo, deficit neurologici, etc.)**

Il VOUCHER SOCIALE garantisce la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni.

I destinatari del voucher sono:

- cittadini residenti in uno dei 25 Comuni dell'ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”;
- in condizione di disabilità e con fragilità psico-sociali;
- che abbiano compiuto il 18esimo anno di età;
- con o per i quali viene concordato un intervento educativo domiciliare finalizzato all'inclusione sociale, proposto dal Servizio Sociale di competenza nonché condiviso dalla famiglia e autorizzato dall'Azienda.

Lo strumento dell'accREDITAMENTO ha le seguenti finalità:

- ✓ garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- ✓ sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- ✓ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine l'Azienda intende creare l'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione di voucher sociali per interventi educativi domiciliari finalizzati all'inclusione sociale di soggetti con disabilità e/o fragilità psico-sociali.

Gli obiettivi degli interventi sono:

- * permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- * promuovere l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- * offrire uno “spazio educativo” che – mediante la costituzione di una relazione significativa - accompagni la persona fragile in percorsi di inclusione sociale;
- * offrire alle persone con disabilità e fragilità psicosociali contesti risocializzanti e contrastare i vissuti di isolamento sociale, anche in relazione all'emarginazione causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19;
- * consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Gli interventi si configurano come attività sperimentali/innovative del territorio accreditate con Azienda Isola.

1. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco Unico tutti i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. che:

- a) non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) siano in possesso dei requisiti strutturali e tecnico-organizzativi contenuti nel documento “*Principi e criteri organizzativi del servizio*” (Allegato A);
- c) dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione secondo quanto indicato dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti e deve essere presentata ad Azienda Isola entro le ore 12.00 del giorno 13/12/2021, pena l'esclusione dalla procedura, in busta chiusa e sigillata, indirizzata a:

Azienda Isola – Azienda speciale consortile per i servizi alla persona

Via G. Bravi, 16

24030 Terno d'Isola (Bg)

con la dicitura:

“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI ADULTI CON DISABILITÀ E FRAGILITÀ PSICO-SOCIALE RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del richiedente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute materialmente presso la sede dell'Azienda oltre tale data (non farà fede il timbro postale).

Tutta la documentazione inerente la domanda di accreditamento in oggetto è presente sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aziendaisola.it.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Gli accreditamenti di cui al presente bando decorrono dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2023.

4. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti Gestori possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

5. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Il valore economico del voucher sociale orario è pari a € 25,00= inclusa IVA (€ 23,81 = oltre iva) ed è comprensivo di tutte le spese nessuna esclusa (prestazioni educative, materiali, materiale educativo specifico, prestazioni amministrative, spese accessorie, formazione, coordinamento, supervisione, rimborsi chilometrici, progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni, etc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all'Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

Il valore del voucher ha valore massimale pari a 3.125,00 Euro (comprensivo iva), corrispondente all'erogazione di 125 ore di intervento, e il voucher ha le seguenti caratteristiche:

-durata annuale;

-massimo 3 ore settimanali;

In casi eccezionali e motivati l'Azienda potrà, mediante comunicazione scritta, autorizzare l'ente accreditato ad erogare più di tre ore settimanali, pur senza alterare il massimale del voucher.

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda

Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, suddivisi per profilo, con il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

7. PROCEDURE E MODALITÀ

Per la partecipazione al bando di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti il possesso di requisiti generali, strutturali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti. L'assenza di uno dei requisiti, comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

A. REQUISITI GENERALI:

- a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio in relazione alla natura del servizio richiesto;
- c) per le Cooperative sociali, regolare iscrizione all'Albo Regionale.

B. REQUISITI SPECIFICI DI AFFIDABILITÀ E QUALITÀ AZIENDALE:

- a) aver gestito nel precedente triennio progetti, servizi o interventi di natura educativa specifici per utenza adulta con problemi di salute mentale per almeno undici mesi continuativi (specificando committente, durata e importo contrattuale, tipologia di servizio, luogo).

C. IMPEGNI DELL' ENTE GESTORE:

- a) svolgere tutte le prestazioni indicate nel presente bando e relativi allegati, secondo quanto previsto, con continuità, serietà, affidabilità e diligenza, nel rispetto della normativa vigente, nessuna esclusa, e secondo le indicazioni date da Azienda Isola;
- b) impegno alla stesura e gestione di un Piano Individualizzato per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
- c) inviare una scheda di monitoraggio (entro 6 mesi dall'avvio dell'intervento) e una scheda di verifica finale (entro 12 mesi dall'avvio dell'intervento) su ogni singolo progetto personalizzato autorizzato da Azienda Isola, entrambe da inviare ad Azienda Isola;
- d) impegno ad individuare un coordinatore del servizio;
- e) mettere a disposizione, senza alcun onere economico per l'Azienda Isola, il coordinatore del servizio, quando richiesto per incontrare o comunicare con Azienda Isola e/o il Servizio Sociale Comunale di riferimento;
- f) impegno al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del Reg. Europeo 679/2016;

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- g) impegno all'applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- h) impegno a fornire gli estremi della polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi e infortuni, copertura INAIL per gli utenti (se previsto dalle disposizioni vigenti in materia);
- i) impegno a fornire all'Azienda, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, la *carta dei servizi*;
- j) impegno a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto);
- k) dotarsi di posta elettronica e posta elettronica certificata per le comunicazioni con Azienda Isola ed altri soggetti che potrà essere utile coinvolgere.

D. IMPEGNI DI AZIENDA ISOLA:

- a) programmare e verificare il servizio e le attività, anche attraverso l'individuazione di un proprio referente;
- b) procedere ad autorizzare gli interventi, o a collocarli in lista d'attesa qualora non sia possibile attivare l'intervento, entro 30 giorni dall'invio della richiesta, completa di tutta la documentazione a corredo, da parte del Servizio Sociale comunale inviante e dalla scelta da parte della famiglia dell'ente accreditato;
- c) liquidare, entro 30 giorni, dalla presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Ente accreditato, del servizio effettuato, complete delle rendicontazioni richieste;
- d) di autorizzare gli interventi nei limiti della programmazione economica/finanziaria annuale.

E. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda scritta utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell'elenco unico sperimentale dei soggetti accreditati e produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità dello stesso.

Nel plico dovranno essere contenuti:

- a) ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente per accettazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a:
 - a1. dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (Allegato B1);
 - a2. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- b) ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- c) copia del bando di accreditamento, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Gestore;
- e) copia del documento di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- f) carta dei servizi;

L'Azienda provvede, attraverso apposita procedura di validazione, ad iscrivere gli Enti in possesso di detti requisiti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni sopra specificate e a darne opportuna comunicazione a tutti i Comuni soci.

Una specifica Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti minimi oggettivi inderogabili per l'accreditamento, inoltre la Commissione definirà la composizione dell'Elenco, secondo i criteri sopra descritti.

Tale Elenco verrà approvato con successivo atto del Direttore.

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

8. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

9. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, previa diffida formale, a seguito di difformità di gestione, inadempienze nel servizio o per perdita dei requisiti, di cancellare il soggetto dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico delle ditte accreditate.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto, pena l'esclusione immediata dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti della ditta accreditata, e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per almeno n. 15 giorni sul sito web dell'Azienda e all'Albo dei Comuni Soci.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo avviso, si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di accreditamento;

b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla procedura;

c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

i) il personale interno dell'Azienda addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

ii) i membri della Commissione;

iv) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;

e) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, cui si rinvia;

f) il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda.

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il dott. Lorenzo Giusti (tel. 035 199 111 65 / cell: 3427967353 / e-mail lgusti@aziendaisola.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente bando.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola, 12/11/2021

Il Direttore
Dott. Marco Locatelli

Allegati:

- ✓ ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI ADULTI CON DISABILITA' E FRAGILITA' PSICOSOCIALE RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO"
- ✓ ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO"
- ✓ ALLEGATO B1) "Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)